



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik

tel.: 020/351-811, fax.: 020/351-839

www.dubrovnik.hr, urbanizam@dubrovnik.hr

PROJEKTNI ZADATAK I TROŠKOVNIK

**„ReDu - provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju
otpadom Grada Dubrovnika“**

Poziv na dostavu ponuda

Organizacija događanja (najam prostora i opreme te usluge cateringa)

Broj Ugovora: KK.06.3.1.07.0069

Vrijeme trajanja projekta: do 30. travnja 2020. godine

KLASA:910-01/18-01/17
Dubrovnik, prosinac 2018.

1. UVOD

Grad Dubrovnik provodi projekt „ReDu – provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom“ (KK.06.3.1.07.0069). Provedbom projekta stavlja se naglasak na četiri ključna područja: (1) sprječavanje nastanka otpada, (2) odvojeno prikupljanje otpada, (3) ponovnu uporabu predmeta, (4) kompostiranje koja su utvrđena sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.94/13., 73/17.), a s ciljem poboljšanja u sustavu gospodarenja otpadom, podizanja razine informiranosti i obrazovanosti lokalno stanovništva, te lokalne zajednice u cjelini. Upravo zbog navedenog, te radi lakše pristupa građanima, ključne ciljne skupine su: svi građani, žene, umirovljenici, turisti, milenijska organizacija, odgojno-obrazovne ustanove, edukatori, djeca (predškolska 3-7, školska 7-14), mladi (15-18), poslovna javnost. Ključni dionici su komunalna društva kao suradnici pri implementaciji, odgojno-obrazovne ustanove, udruge za zaštitu okoliša, nadležne službe, turistička zajednica i mediji. Dodatne ciljne skupine su zaposlenici ključnih institucija u sustavu razvoja i praćenja razvoja sustava održivog gospodarenja otpadom (djelatnici nadležnih službi, uključivo oni koji dostavljaju podatke, oni koji prikupljaju, stručnjaci, nastavno osoblje, IT.) i sezonski djelatnici u turizmu.

Ciljevi projekta

Opći cilj projekta je izgradnja svijesti svih ciljnih skupina projekta „ReDu“ o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, s ciljem smanjenja količine otpada koji se odlaze na odlagališta (kružno gospodarstvo).

Specifični cilj je uspostava održivog sustava informiranja, educiranja i podrške održivom gospodarenju otpadom za zaposlenike ključnih institucija u sustavu razvoja i praćenja razvoja sustava održivog gospodarenja otpadom, građane, turiste i poslovnu javnost uključujući pri tom sva četiri specifična cilja sukladno točki 1.5. Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Glavne aktivnosti

Aktivnosti kojima se informira i educira ciljnu skupinu odnose se na promotivne materijale, letke, brošure, plakate, bannere, slikovnice ili bojanke za djecu, naljepnice, plaćene oglase, reklame za javno oglašavanje, prigodne poklone, audiovizualne i radijske medijske usluge, radionice za djecu, ostala edukativna događanja, oglašavanja na javnim površinama, obilježavanje značajnih datuma iz zaštite okoliša i prirode, i itd.

Sve aktivnosti moraju uključivati i promovirati ravnopravnost žena i muškaraca, zabranu diskriminacije na bilo kojoj razini, te prilagođenost za osobe s invaliditetom.

U Komunikacijskom planu (*prilog*) detaljno su objašnjene sve glavne aktivnosti i ciljne skupine.

EU vidljivost i informiranje

Sve aktivnosti moraju uključivati mjere i promidžbe i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFFR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020. koje su u trenutku raspisivanja ovog Poziva raspoložive na poveznici

<https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>.

Provjera realizacije programa

Provjera realizacije programa obavlja se kroz popis sudionika edukacija, javnih tribina i svih ostalih događanja, brojem tiskanih promotivnih materijala, fotodokumentacijom, novinskim i/ili medijskim člancima, slušanost emisija, povratnim informacijama ciljanih skupina odnosno sudionika, te na kraju odobrenim završnim izvješćem o provedbi projekta.

Očekivani rezultati

Uspješnom realizacijom programa postići će se veća informiranost i odgovornost šire javnosti o važnosti, prednostima i mogućnostima održivog razvoja; povećanje svijesti i znanja o prednostima i vrijednostima suradnje dionika gospodarenja otpadom; uključenje i povećanje doprinosa turističkog sektora o održivom gospodarenju otpadom; veća informiranost domaćina i gostiju o važnosti i mogućnostima održivog gospodarenja otpadom, veća umreženost, suradnja i ulaganje dionika u projekte gospodarenja otpadom.

Uspješnost očekivanih rezultata mjeri se pokazateljima navedenim u provjeri realizacije programa.

Konačni cilj je održivost samog programa, odnosno da stečeno i usvojeno znanje lokalno stanovništvo i lokalna zajednica u cjelini i dalje nastave primjenjivati kroz svakodnevne životne navike i usvajanje odgovornog postupanja s otpadom za socio-ekonomski razvoj i održivi napredak svog okruženja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

2. OPIS PROJEKTOG ZADATKA

Organizacija događanja (Najam prostora i opreme te usluge cateringa)

Najam prostora i potrebne tehničke opreme za održavanje događanja, organizacija događanja, te usluga cateringa.

Organizacija javnih događanja jedna je od najvažnijih aktivnosti koje se tiču informiranja građana u ovom Projektu. Stoga, dio troškova koji se odnosi na njihovu organizaciju i provedbu tiču se troškova najma prostora, tehničke opreme, nabave pomagala za provedbu kreativnosti.

Pod organizacijom događanja odnosi se na usluge najma prostora u hotelu s opremom, te catering usluga na događanjima.

Događanja će se održati kroz 2019. godinu i do travnja 2020. godine (ukupno 13). Naručitelj će obavijestiti pružatelja usluge o terminu održavanja svakog pojedinca događanja najmanje 15 dana unaprijed.

EU vidljivost i informiranje

Sve aktivnosti moraju uključivati mjere i promidžbe i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFFR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020. koje su u trenutku raspisivanja ovog Poziva raspoložive na poveznici

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>.

| Organizacija događanja (Najam prostora i opreme te usluge cateringa) | |
|---|--|
| 1. | Najam prostora u hotelu s tehničkom opremom Kapacitet: minimalno 70 osoba Konferencijska oprema: <ul style="list-style-type: none">• Laptop• Ugrađeni projektor i platno• Pokazivač za projektor• Minimalno 2 standardna bežična mikrofona• Minimalno 2 fiksna mikrofona• Wi-Fi Internet veza u dvorani• Ozvučenje – razglas• Rasvjeta• Grijanje/hlađenje |
| | Catering usluga |

| | |
|-----------|---|
| <p>2.</p> | <p>Za poslovni seminar, edukaciju usluge cateringa moraju uključivati raznovrsnu ponudu jela uključujući ponešto od:</p> <ul style="list-style-type: none">• Riblje i mesne kanape• Salata od hobotnice i/ili piletine, i/ili meksička salata, i/ili salata s piletinom• Pileće i/ili povrtnice• Rižoto• Razni naresci – pršut, sirevi• Razno voće i/ili mini kolačići• Piće (voda, razni sokovi, kava) <p>Planirano za oko 70 osoba na svakom događanju. Meni mora sadržavati jedno od jela za vegetarijance i vegane.</p> <p>Moguće je i ponuditi catering uslugu s vrstom hranom koja nije navedena u gornjem popisu, ali mora odgovarati razini kvalitete usluga cateringa na poslovnim domjencima i seminarima.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mogućnost uređenja stolova stolnjacima• Salvete i/ili papirnati ubrusi te ostali pribor su uključeni u cijenu catering usluge• Piće se servira početkom događaja, dok se hrana servira u terminu dogovorenim s Naručiteljem. <p>Hrana i piće se dostavlja na lokaciju u kojoj će se održavati događanja, a u prethodnom dogovoru s Naručiteljem.</p> <p>Kvaliteta hrane mora ispunjavati sve zakonske standarde i norme, te u slučaju dostave na lokaciju različitu od uslužnog objekta gdje se hrana priprema mora biti upakovana na odgovarajući način kako bi se izbjegle sve negativne posljedice.</p> |
|-----------|---|

- **Izvršitelj je obvezan na svim materijalima pridržavati se odredbi promidžbe i vidljivosti**
- **Svi autorski radovi nastali u ovom projektu ostaju vlasništvo naručitelja koji će ih nesmetano voditi.**
- **Prije tiskanja materijala izvršitelj mora pripremu dati na uvid te omogućiti eventualne izmjene na zahtjev Naručitelja.**
- **Sadržaj na materijalima mora se raditi na temelju Komunikacijskog plana projekta, i prema preporukama Naručitelja.**
- **Poštovati rokove te naputke iz projektnog zadatka.**
- **Izvršitelj će sve programske aktivnosti dokumentirati i dostaviti dokumentaciju u fizičkom i digitalnom obliku.**

TROŠKOVNIK

| TROŠKOVNIK | |
|--|--|
| Organizacija događanja (Najam prostora i opreme te usluge cateringa) | |
| 1. | Najam prostora u hotelu s tehničkom opremom (13) |
| UKUPNO CIJENA (BEZ PDV-A) | |
| UKUPNO CIJENA S PDV-om | |
| 2. | Catering usluga (13) |
| UKUPNO CIJENA (BEZ PDV-A) | |
| UKUPNO CIJENA S PDV-om | |



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.



REPUBLICA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije